

**CHECK-UP DEL SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE**

*QUESTIONARIO INFORMATIVO*

*Pagina 1 di 4*

**A) DATI GENERALI**

A.1) Ragione Sociale

A.2) Sede legale

A.3) Sedi operative

A.4) Settore merceologico (mettere una X accanto al settore di appartenenza)

**Produzione**

Abbigliamento		Alimentare	
Carta\Cartotecnica\Poligrafica		Ceramica\Refrattari\Vetro	
Chimica\Farmaceutica		Gomma\Plastica	
Legno\Mobili		Materiali da Costruzione\Edilizia	
Metalmeccanica\Elettronica		Pelli\Cuoio\Calzature	
Tessile/Abbigliamento			

**Servizi**

per il settore pubblico		per le imprese private	
per i cittadini			

A.5) Legale rappresentante

- cognome e nome

A.6) Anno di inizio attività

A.7)

Fatturato (milioni)	2002	2003	2004
• Italia			
• Unione Eueopea			
• Paesi extra U.E.			
• Totale			
•			

**CHECK-UP DEL SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE**

*QUESTIONARIO INFORMATIVO*

*Pagina 2 di 4*

A.8) Investimenti

*(scrivere in ogni casella:*

*“A” se la somma investita non supera i 100 milioni*

*“B” se la somma investita non supera i 500 milioni*

*“C” se la somma investita supera i 500 milioni)*

Lire / €

	2002	2003	2004
• Ricerca			
• Produzione			
• Opere murarie			
• Sistemi informativi			

A.9) L’Azienda ha attivato rapporti di collaborazione industriale in ambito nazionale e internazionale?

SI

NO

note:

---



---



---



---

A.10) Numero addetti:

Anno 2002 \_\_\_\_\_ Anno 2003 \_\_\_\_\_ Anno 2004 \_\_\_\_\_

A.11) Superficie totale degli stabilimenti (solo per manifatturiere)

Anno 2002 \_\_\_\_\_ Anno 2003 \_\_\_\_\_ Anno 2004 \_\_\_\_\_

A.12) Breve descrizione della tipologia di prodotti\servizi forniti

---



---



---



---



---



**CHECK-UP DEL SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE**

*Pagina 4 di 4*

*QUESTIONARIO INFORMATIVO*

**B) ORGANIZZAZIONE**

B.1)

*Personale*

*di cui*

Funzione aziendale	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operai	Laureati	Diplomati
• Management						
• Area Informatica						
• Produzione						
• Commerciale (Marketing\Vendite)						
• Amministrazione e Finanza						
• Personale						
• Formazione						
• Acquisti						
• Qualità						
Totale						

B.2) Allegare o disegnare l'organigramma aziendale

B.3) L'Azienda si avvale di consulenze esterne relativamente ai seguenti temi (mettere una X accanto ai temi se previsti o inserirne di nuovi)

Formazione del personale		Legale	
Ambiente		Marketing	
Controllo di gestione		Progettazione	
Direzionale		Qualità	
Finanza		Selezione del personale	
Fiscale		Sicurezza del lavoro	
Lavoro		Sistemi informativi	